

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลสันโป่ง
อำเภอ แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 65,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,676,531 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,649,476 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือนนายก เดือนละ 28,800 บาท เป็นเงิน 345,600 บาท - เงินเดือนรองนายก คนละ 15,840 บาท (จำนวน 2 คน) เป็นเงิน 380,160 บาท (สำนักปลัด) 		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท - เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2คน เป็นเงิน 108,000 บาท (สำนักปลัด) 		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท - เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,500 บาท (2คน) เป็นเงิน 108,000 บาท (สำนักปลัด) 	จำนวน	180,000 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,080 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,200 บาท <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	207,360 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานสภาฯ อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน - รองประธานสภาฯ เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน - สมาชิกสภาฯ/ เลขานุการสภาฯ ตั้งไว้ 10 อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) 	จำนวน	1,555,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,801,156 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,374,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สำนักปลัด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนดโดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	228,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานเทศบาลดังนี้ ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท ค่าตอบแทนพิเศษนักบริหารงานทั่วไป เดือนละ 5,600 บาท ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เดือนละ 3,500 บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล โดยตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	296,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	178,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของสำนักปลัด พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,641,924 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด จำนวน 13 อัตรา โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	81,672 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	3,591,500 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	380,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสันโป่ง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.2558 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแก่คณะกรรมการ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือคณะกรรมการประกวดราคาคณะกรรมการตรวจงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินทำขวัญให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว หรือกรณีได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เพื่อจ่ายเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลในการประชุมที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของสภาเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิกได้ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล สำนักปลัด ที่มีสิทธิเบิกได้ตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) 	จำนวน	270,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด) 	จำนวน	30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,560,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ รวมทั้งหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน วารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล และค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลด้านปศุสัตว์ ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานงานด้านปศุสัตว์ งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ การป้องกันโรคระบาด การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ค่าจ้างเหมาในการเก็บข้อมูลด้านการเกษตร ข้อมูลชั้นพื้นฐานของประชาชน และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักปลัดฯ และกิจกรรมของเทศบาล
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำ Website ค่าจดทะเบียน Website เป็นราคาต่อปี Domain name เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำ Website เป็นราคาต่อปี
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการรังวัดแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้
- กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

-ค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคล ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง

-ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการรับรองในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและรัฐพิธี

-ค่ารับรองในการประชุม ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น

หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและงานพิธีการต่างๆ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานรัฐพิธี วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปียมหาราช งานสมเด็จพระราชชายาเจ้าดารารัศมี ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ค่าพวงหรีด ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าจัดทำซุ้ม ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ การจัดซื้อเครื่องราชสักการะ เครื่องทองน้อย กระจ่างรูป เชิงเทียน แจกัน ดอกไม้ พานพุ่ม เครื่องไทยธรรม เครื่องกัณฑ์เทศน์ ผ้าแพร ธงชาติ ป้ายตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ พระบรมฉายาลักษณ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ที่เกี่ยวเนื่องในการจัดงานต่าง ๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด สังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียน

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติ การสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนาเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลตำบล สันโป่ง	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล ในการจัด
อบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพ พัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงาน พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง
โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่อง
เขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่า
ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าใช้จ่าย
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า
หรือสิ่งทีและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5
(สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนตำบลสันโป่ง	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ
ชุมชนกลุ่มต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยการจัด
อบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงานให้แก่ ผู้นำชุมชนกลุ่มต่าง ๆ ของ
เทศบาลตำบลสันโป่ง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตร
กำนัน แพทย์ประจำตำบล กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน กลุ่มสตรีแม่
บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน เพื่อเพิ่มศักยภาพ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการบริการ
สาธารณะเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน
วิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่า
ยานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ
ขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ ที่ 6
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5
(สำนักปลัด)

โครงการลดการใช้พลังงานภายในสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดการใช้พลังงานภายในสำนักงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่าย ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลสันโป่ง จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบล สันโป่ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)

<p>โครงการวันเทศบาล 24 เมษายน ประจำปี 2561</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำ ประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดงาน นิทรรศการ ค่ายมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภหสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างเทศบาล ในการจัดอบรม สัมมนา การฟังเทศก์ ศึกษาดูงาน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการ ต่าง ๆ ค่าสังฆทาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ.2540 ประจำปี พ.ศ.2561	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เพื่อให้
ความรู้แก่ประชาชนตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารและศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริตประจำเทศบาลตำบล โดยจ่าย
เป็น ค่าปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำ
เอกสาร ไปสเตอร์ แผ่นพับ จดหมายข่าว แผนที่หมู่บ้าน แผนที่
ตำบล ป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ฯลฯและค่า
ใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ 6
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5
(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ทรัพย์สิน
อื่นๆ ของทางราชการ กรณีเกิดชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติวัสดุ และครุภัณฑ์ประเภท

ต่างๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่าย
เอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ รายละเอียดตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558
(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	860,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม トラ
ยาง น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่นหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่ง
พิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ น้ำดื่ม ฯลฯ หรือ
วัสดุสำนักงาน อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวม
ถึงค่าซ่อมแซมด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักปลัด)

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระจกชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ ที่ใช้ในสำนักงานของเทศบาล และอาคารสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระจกเบี่ยง สังกะสี ทราวย บล็อก ปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เหล็ก เหล็กเส้นเหล็ก</p> <p>กลอง ทินเนอร์ ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน ท่อ อุปกรณ์ประปา ทราวย หิน ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลและใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น หม้อเบตเตอร์ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระจก ไม้กรอง ฯลฯ เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ผ้าพันแผล สำลี ฤงมือ หน้ากาก น้ยาต่างๆ และ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูกต่างๆ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ฯลฯ สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกั้นและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ วิดีโอ เทป แผ่นซีดี ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึก เมมส์ เป็นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ใน กิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ (สำนักปลัด)	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง น้ำยาเคมี ดับเพลิง สายยาง สายดับเพลิง และ วัสดุเครื่องดับเพลิง อื่น ๆ ที่จำ เป็น และใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทหนึ่งประเภทใด แต่ มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ ไฟฟ้า ตระแกรงกันสวะ หัววาล์วปิด - เปิดแก๊ส ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	791,500 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นตั้งไว้ ถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรืออาคารสถานที่ ที่เทศบาลตำบลสิ้นไปให้การสนับสนุน (สำนักปลัด)	จำนวน	500,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น ตั้งไว้ถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือเทศบาล ตำบลสิ้นไปให้การสนับสนุน (สำนักปลัด)	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกล ภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลว. 26 พฤษภาคม 2553 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่ง ไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาล ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิกในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน (สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	1,375,555 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	1,275,555 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,600 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,800 บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเก้าอี้บุนวมทำจากหนัง PVC มีพนักพิง 2. มีใช้ปรับระดับขึ้น-ลงได้ 2. มีล้อเลื่อน 5 ล้อ 4. มีที่พักแขน <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		

แท่นอ่านหนังสือ

จำนวน

7,600 บาท

เพื่อจัดซื้อแท่นอ่านหนังสือ (โพเดียม) จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,800 บาท
มีคุณลักษณะดังนี้

- วัสดุทำจากไม้สัก ฉลุลาย
- มีขนาดไม่น้อยกว่า .50 x .60 เมตร
- ความสูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น
ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุกดีเซล

จำนวน

787,000 บาท

เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้
ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซี
ซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแค็บ

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู
- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงานประมาณ ณ เดือนมีนาคม 2560
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องบันทึกเสียง

จำนวน

8,580 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 4,290 บาท
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (1) มีหน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า 4 GB
- (2) สามารถเชื่อมต่อ PC
- (3) ชนิดของแบตเตอรี่ Built in
- (4) MP 3 67 ชม.
- (5) การบันทึก LPCM 6 ชม.
- (6) ชาร์ตผ่าน USB , ช่องต่อไมโครโฟน

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น
ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1
(สำนักปลัด)

ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงกลางแจ้ง จำนวน 1 ชุด โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

1. แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง
 - Output 570 Wrms@8OHM, 1000Wrms@4OHM, 1400Wrms@2OHM
 - ขนาด 483x133x508 MM.3 U; 32.5 KG
2. พาวเวอร์แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง
 - กำลังขับ 650+650 วัตต์ ที่ 2 โอห์ม
 - DIEMENSION : 483 W x133 H x489 D mm 3U
 - WEIGHT : 30.2 KG
3. มิกซ์เซอร์ จำนวน 1 เครื่อง
 - Stereo Mixer 8 mono 2st
 - 7 band Graphic equalizer
 - 48 V phantom power
 - support MP3 ,SD card
4. ครอสโอเวอร์ จำนวน 1 เครื่อง
 - ครอสโอเวอร์ 2 ทาง สเตอริโอ 3 ทาง โมโน
5. อีคิว จำนวน 1 เครื่อง
 - FOUR SEGMENT LED LADDERS FOR MONITORING
 - SWITCH BOOST/CUT RANGE OF +/- 6dB OR +/- 12dB
 - 12dB PER OCTAVE 50Hz LOW CUT FILTERS
 - 12DB/+12dB INPUT GAIN
6. ปลั๊กไฟ จำนวน 1 อัน
 - มีปลั๊กเสียบ 8 ช่อง
 - เบรกเกอร์15A /มีกราวด์
7. สายลำโพง จำนวน 20 เมตร
8. สายสัญญาณ จำนวน 10 เส้น
9. ไมค์ลอย จำนวน 1 คู่
 - ย่านความถี่ UHF
 - ใช้ถ่าน AA
 - มีกระเปาะสำหรับเก็บชุดไมค์
10. ตู้แร็คใส่เครื่องเสียง จำนวน 1 ใบ
 - ยึดเครื่องเสียงและอุปกรณ์ ทำให้สะดวกในการเคลื่อนย้าย
 - ป้องกันอุปกรณ์เครื่องเสียง ป้องกันการกระแทก
 - ความกว้างมาตรฐาน 19 นิ้ว
11. ตู้ลำโพง 18 นิ้วซับเบส จำนวน 4 ใบ
 - รองรับกำลังขับ 600- 1000 วัตต์
12. ตู้ลำโพง 15 นิ้ว จำนวน 4 ใบ
 - รองรับกำลังขับ 1500 วัตต์

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น
ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1

(สำนักปลัด)

<p>ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่</p> <p>เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง ขนาด 15 นิ้ว 2 ทางแบบเคลื่อนที่ - พร้อมไมค์ลอย 450 วัตต์ PA Speaker System 450 W 2 จำนวน 1 คู่ - ตู้ลำโพงอเนกประสงค์ 15 นิ้ว - MP 3 , USB ,SD CARD - แบตเตอรี่แห้ง สามารถชาร์จไฟได้ในตัว ใช้งานได้ 3-5 ชั่วโมง <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)</p> <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	9,095 บาท
<p>ชุดเครื่องเสียงประจำห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลสีโป่ง จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลัง 2x800W ที่ 8 โอห์มและ 2x1300W ที่ 4 โอห์มและ 2x200Wที่ 2 โอห์ม - ระบบเปิดไฟแบบ Soft Start ป้องกันไฟกระชาก - มีสวิทช์เลือกทำงาน Bridge-Mono/parallel-Mono/stereo - มีระบบป้องกันกระแสเกิน,เอาต์พุตลัดวงจร,ไฟ DC ออกและความร้อนเกิน 2. พาวเวอร์แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> -สามารถขับลำโพงขับ 18 นิ้ว ซาเลนเจอร์ ข้างละ 2 -DAMPING FACTOR > 200 @ 8 OHM 1KHZ -DIEMENSION : 483 W x 133 H x 508 D 2U 3. ครอสโอเวอร์ จำนวน 1 เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> - ความลาดชันในการตัดความถี่ 24 dB/Octave - Input และ Output เป็นแบบ Balance - จุดต่อ Input และ Output เป็น XLR - แบบตัดความถี่ทำได้ 3 แบบ 4. อีคิว จำนวน 1 เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> -1/4 " TRS female XLR (pin 2 hot) -Electronically balancee/unbalance RF filtered -Balance 40kโอห์ม , Unbalance 20Kโอห์ม -1/4 " TRS male XLR (pin 2 hot) -Impedance-balance/unbalance RF filtered -Balance 100 โอห์ม , Unbalance 50 โอห์ม 5. ไมค์สาย จำนวน 4 ตัว <ul style="list-style-type: none"> -TYPE : Dynamic ; Uni-Directional -FREQ : 50Hz - 15KHz -SENSITIVITY : -54dB +/-3dB -CONNECTOR : 3 Pin XLR - 1/4" Phone Plug. -IMPEDANCE : 600 OHM +/-30% @ 1KHz 	จำนวน	175,480 บาท

6. มิกเซอร์ 16 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง
 - มี 16 ช่องสัญญาณ
 - สามารถต่อไมโครโฟนได้สูงสุด 10 ตัว
 - ช่องต่อสัญญาณออก 4 Buses group c และ 1 สเตอริโอ out
 - มีช่องต่อสัญญาณ 4 AUX
 - มีคอมเพรสเซอร์แบบ 1-Knob
 - มีระบบเอฟเฟ็ค SPX 24 โปรแกรม
 7. ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง
 - ไมโครโฟนไร้สาย ชนิดไมค์ถ้อยคู่ คลื่น UHF
 - ตัวรับและไมค์เป็นจอยดิจิตอล แสดงความถี่ชัดเจน สามารถปรับความถี่ได้
 - มีกระเป๋าสำหรับจัดเก็บ
 - ใช้ถ่าน AA 2 ก้อน
 8. ตู้ลำโพงขับ จำนวน 2 คู่
 - ตู้ลำโพงขนาด 15 นิ้ว
 - กำลังขับ 500w - 2000w Peak
 9. ตู้ลำโพงกลางแหลม จำนวน 2 คู่
 - ตู้ลำโพง Full Range แบบ 2 ทาง
 - ลำโพงเสียงต่ำ ขนาด 15 นิ้ว (วอยซ์คอล์ย 3 นิ้ว)
 - เสียงแหลม วอยซ์คอล์ย 1.75 นิ้ว (44 ม.ม.)
 10. ตู้เร็คเก็บเครื่องเสียง จำนวน 1 ใบ
 - ยึดเครื่องเสียงและอุปกรณ์ ทำให้สะดวกในการเคลื่อนย้าย
 - ป้องกันอุปกรณ์เครื่องเสียง ป้องกันการกระแทก
 - ความกว้างมาตรฐาน 19 นิ้ว
 11. ขาไมค์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 ชุด
 - แบบช่องอ
 - พร้อมฐาน
 - คออ่อนปรับทิศทางได้ สีเงิน
 - ฐานกลมสีดำ เหล็กหล่อ
 12. ขาแมงมุม จำนวน 4 ชุด
 - ฐานเป็นชนิด 3 ขาเป็นสแตนเลสแท้ มียางหุ้มที่ขาตั้งทั้ง 3 ขากันรอยขีดกับพื้น
 - ขาไมค์มุมตั้งพื้น ยาว สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ พร้อมแขนปรับระยะใกล้-ไกล
 13. ชุดบล็อคหน้าเวที จำนวน 2 ชุด
 - ปลั๊กกราวด์คู่ ABS สีส้ม ทำจากพลาสติก ABS ตกไม่แตกแข็งแรงทนทาน
 14. สายสัญญาณ 100 เมตร จำนวน 1 ม้วน
 15. สายลำโพง 100 เมตร จำนวน 1 ม้วน
 16. สายสัญญาณ 2 เมตร จำนวน 10 ชุด
 17. ขาแขวนลำโพง จำนวน 2 ชุด
 - สามารถปรับระดับขึ้น-ลง และปรับเอียงซ้าย-ขวาได้
 - รับน้ำหนักได้ 60 กิโลกรัม
 - เส้นผ่านศูนย์กลาง 35 มิลลิเมตร
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายรูป

จำนวน

30,900 บาท

เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูปแบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล
- ชิพประมวลผลภาพ DIGIC 6
- สามารถถ่ายภาพต่อเนื่องได้ไม่ต่ำกว่า 5 ภาพต่อวินาที
- จุดโฟกัสไม่น้อยกว่า 19 จุดแบบ cross-type ทั้งหมด
- หน้าจอเป็นแบบสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้วปรับหมุนได้
- ระบบ NFC, Wi-Fi บนตัวกล้องใช้เชื่อมต่อกับมือถือ
- ถ่ายภาพเคลื่อนไหวระดับ Full HD พร้อมบันทึกเสียงได้
- เลนส์มุมกว้างคุณภาพสูงที่ออกแบบมาสำหรับกล้องดิจิทัล
- เลนส์ซูมมาตรฐานขนาด EF-S 18-55 มม.
- ขนาด (Dimensions) (WxHxD) 5.2 x 4.0 x 3.1
- แบตเตอรี่ (Battery) 1x LP-E17 Rechargeable Lithium-ion Battery Pack

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (2561-2564)
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาด

ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลสูงสุดต่อประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจัดหาตามคุณลักษณะและราคา
มาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (2561-2564)
(สำนักปลัด)

<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) ราคา 3,300 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลสูงสุดต่อประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจัดหาตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	3,300 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น (รายละเอียดตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	รวม	100,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินรวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น (รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	รวม	60,000 บาท
<p>เงินอุดหนุน</p>	รวม	60,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สาตามโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณใช้จ่ายของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือการจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอแม่ริม ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	25,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	25,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแมริม จำนวน 25,000 บาท ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี ประจำปี 2561 จำนวน 10,000 บาท</p> <p>(2) โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักสำคัญของชาติ ประจำปี 2561 จำนวน 5,000 บาท</p> <p>(3) โครงการแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่าอำเภอแมริม ประจำปี 2561 จำนวน 10,000 บาท</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561 -2564) (สำนักปลัด)</p>		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่กิ่งกาชาดอำเภอแมริม ในโครงการกิจกรรม ของกิ่งกาชาดอำเภอแมริม ตั้งไว้ 10,000 บาท บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) (สำนักปลัด)</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	403,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	329,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	329,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	329,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัด พร้อมเงินปรับ ปรุงประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดย คำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	74,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	44,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิก ได้ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินการ การติดตามและประเมินผลแผน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารับรองสำหรับ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น (โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 (สำนักปลัด)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,590,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,032,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,032,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,727,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล กองคลัง จำนวน 6 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท . กำหนดโดยคำนวณจากกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล กองคลัง โดยคำนวณจากกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองคลัง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง โดยคำนวณกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง โดยคำนวณกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	520,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	185,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อ/ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 210,000 บาท
จำนวน 120,000 บาท

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล เช่นวารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล วิดีทัศน์ วิดีโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร /ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจการของเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กองคลัง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559
- (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนาเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)

โครงการเพิ่มพูนและปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มพูนและปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับให้บริการประชาชน ค่าวิทยากร ค่ากระดาษ และเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ทรัพย์สิน อื่นๆ ของทางราชการ กรณีเกิดชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติวัสดุ และครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (กองคลัง)

ค่าวัสดุ**รวม****95,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลเพื่อใช้ในการกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก เม้าส์ แป้นพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แฟงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****30,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์และโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์याกร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาลตำบล ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการของเทศบาลตำบล (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	38,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถจักรยานยนต์	จำนวน	38,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน ราคา 38,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามมาตรฐานครุภัณฑ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ <ol style="list-style-type: none"> (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม <p>จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ณ เดือนมีนาคม 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) (กองคลัง)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,271,070 บาท
งบบุคลากร	รวม	527,770 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	527,770 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	245,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	264,490 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยคำนวณกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินเพิ่มคุณวุฒิ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยคำนวณกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	653,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อ/ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบ กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	592,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามที่ระเบียบฯ กำหนด โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าลงทะเบียน	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติ การสัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนาเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัด)</p>		

<p>โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงานตั้งด่านตรวจการณ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโฆษณา กระจายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ใบปลิว ผ้าเย็บ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 2721 ลว 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

<p>โครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาช่วยปฏิบัติงานตั้งด่านตรวจการณ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโฆษณากระจายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ใบปลิว ผ้าเย็บ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน2557 - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว 668 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว 2721 ลว 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

โครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	432,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาวิชาการ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่าชุดฝึก รองเท้า หมวก เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่าในพื้นที่ตำบลสันโป่ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่าชุดฝึก รองเท้า หมวก เข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นการฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาวิชาการ ทัศนศึกษาดูงานโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่ารองเท้า ค่าหมวกเข็มขัด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 4 (สำนักปลัด)

<p>โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ และเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,600 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง หมวก ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า รองเท้า รวมถึงชุดอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายดับเพลิง ข้อต่อทองเหลือง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,600 บาท

งบลงทุน	รวม	89,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	89,700 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
ป้ายสามเหลี่ยม	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อป้ายสามเหลี่ยม จำนวน 2 ชุด ะละ 12,500 บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ป้ายสามเหลี่ยม หยอดตรวจ ชนิดโปร่ง ระบบไฟ 220 โวลล์ (2) ความสูงไม่น้อยกว่า 156 ซม. ความกว้างไม่น้อยกว่า 100 ซม. (3) สัญญาณไฟหมุนสีแดง ขนาด 6 นิ้ว 10 วัตต์ (4) ด้านข้างมีหลอดฟลูออโรเรสเซนต์ 36 วัตต์ พร้อมฝาครอบ (5) โครงเหล็กสีขาว พร้อมติดสติ๊กเกอร์สี ขาว-แดง (6) ล้อยางขนาด 8 นิ้ว 4 ล้อ (7) แผ่นป้ายข้อความหยอดตรวจ ขนาด 45 ซม. (8) แผ่นป้ายชื่อหน่วยงาน ขนาด 73x20 ซม. (8) สายไฟยาว 15 เมตร <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นยา	จำนวน	2,600 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นยา จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีความจุไม่น้อยกว่า 20 ลิตร (2) มีระบบแบตเตอรี่ DC12V/AH (3) มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 5 กิโลกรัม (4) สามารถปั๊มได้ 4.0 ลิตร/นาที (5) มีมาตรวัดระบบดิจิตอล LED (6) มีอุปกรณ์เสริม สายสะพาน <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องเลื่อยโซยนต์	จำนวน	13,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นเครื่องยนต์ 2 จังหวะ (2) ขนาดลูกสูบไม่น้อยกว่า 31.8 cc (3) มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า (4) มีขนาดรอกบาร์ 3/8PMMC3 (5) ตัวเครื่องมีน้ำหนัก3.9 กิโลกรัม (6) มีระบบสตาร์ทแบบเชือกสตาร์ท (7) มีแผ่นบังค้ำโซ 12 นิ้ว <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด

จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีระบบตั้งเตือนให้ตรวจน้ำตาลหลังอาหาร
2. สามารถดูค่าเฉลี่ยน้ำตาลก่อนและหลังอาหารได้
3. แบตเตอรี่ 1 ก้อนสามารถใช้งานได้ 2,000 test
4. ใช้เวลาในการอ่านค่า 4 วินาที
5. สามารถใช้งานได้ ในอุณหภูมิ 6-44 องศาเซลเซียส
6. สามารถทนความชื้นได้ 10 ถึง 90%
7. สามารถเก็บบันทึกข้อมูลได้ 500 ค่า ตามวันเวลา

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1
(สำนักปลัด)

ถังออกซิเจน

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจัดซื้อถังออกซิเจนพร้อมเกจวัดแรงดันจำนวน 2 ถัง ะละ 12,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นท่อสำหรับบรรจุก๊าซออกซิเจนใช้ทางการแพทย์ ขนาด 1.5 นิ้ว
 2. วัสดุทำด้วยเหล็กกล้ารูปทรงกระบอกพ่นสีเขียวมรกต ส่วนคอและไหล่ใช้สีขาวตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ทนแรงดันสูง
 3. มีเกจออกซิเจน+ขวดน้ำ แรงดัน 3500 PSI
 4. มีวาล์วเปิด-ปิด เป็นแบบพวงมาลัยหมุนด้วยมือ
 5. มีฝาครอบป้องกันวาล์วของท่อชนิดมีเกลียวหมุนติดกับท่อ
- ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องเป่าลม

จำนวน 20,600 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องเป่าลม จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (1) มีขนาดกำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 2.2 KW/3.0 hp
- (2) ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 5,500/นาที
- (3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 64.8 CC
- (4) ความเร็วลมไม่น้อยกว่า 81 เมตร/วินาที
- (5) ความไกลของลมไม่น้อยกว่า 13.8 เมตร
- (6) มีน้ำหนักรวม 10.1 กิโลกรัม
- (7) ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 1.4 L

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1
(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,600,565 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,529,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,529,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,092,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองการศึกษาฯ พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล กองการศึกษาฯ โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	328,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษาฯ โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของ กองการศึกษาฯ โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	880,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เช่น วารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล วีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร /ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และกิจกรรมของเทศบาล - ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ - ค่าจ้างในการรังวัดแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ - และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ (กองการศึกษา) 	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>514,000 บาท</p> <p>324,000 บาท</p>
--	--

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ของกองการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามที่ระเบียบฯ กำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติ การ
สัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมนาเทศบาล ค่าธรรมเนียม
ในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงาน
จ้างและลูกจ้างประจำ หรือค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองการศึกษา)

โครงการกีฬาสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง
ประจำปี 2561

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง
และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน
กรรมการตัดสิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่า ป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าโลโก้
รางวัล ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจ้าง
เหมาบริการต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)ยุทธศาสตร์ที่ 5

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2

(กองการศึกษา)

<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิธีกร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์วันเด็ก ค่าเช่าสถานที่ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ของชำร่วย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้และแสดงผลงานของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ และเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ หนังสือ พิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

รวม **72,000 บาท**
จำนวน **25,000 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้ว น้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

จำนวน **15,000 บาท**

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น หม้อเบตเตอร์ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ไล่กรอง ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

จำนวน **5,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันโป่ง เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

จำนวน **5,000 บาท**

วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ ดอกไม้ ประดับ ปุ๋ยสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเครื่องปลูกต่างๆ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก ฯลฯ สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ อาคารสำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล หรือใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)	จำนวน	7,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ผงหมึก โปรแกรมแป้นพิมพ์เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และวัสดุคอมพิวเตอร์ อื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่งและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)	จำนวน	15,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	212,000 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นตั้งไว้ถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)	จำนวน	55,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นตั้งไว้ถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)	จำนวน	3,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับอาคารสำนักงาน อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นตั้งไว้ถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	144,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าขยายเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>ไร้สาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมค่าสมาชิก ในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่งและการบริการประชาชน (กองการศึกษา)</p>		

งบลงทุน	รวม	190,865 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	190,865 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นرينก (ตุลีสี่ 2 ช่อง)	จำนวน	1,600 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อชั้นرينก (ตุลีสี่ 2 ช่อง) จำนวน 4 ตัวละ 400 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า .40 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า .30 เมตร สูงไม่น้อยกว่า .39 เมตร</p> <p>(2) วัสดุทำจากไม้</p> <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)</p> <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
โทรทัศน์ LED	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ(Resolution) 1920x1080 พิกเซล</p> <p>(2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำขนาด 40 นิ้ว</p> <p>(3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED backlight</p> <p>(4) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณเพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง</p> <p>(5) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณรองรับไฟล์ ภาพ เพลงและภาพยนตร์</p> <p>(6) มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว</p> <p>จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว ตามคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ณ เดือนมีนาคม 2560</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)</p> <p>เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

कुललेरुसडेनलेस

จำนวน

7,800 บาท

เพื่อจัดซื้อकुललेरुसडेनलेस จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 3,900 บาท โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- (1) มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 28 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 40 ซม.
- (2) สามารถบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 18.5 ลิตร
- (3) ตัวเครื่องทำจากสแตนเลสอย่างดี

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น
ต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1
(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์กีฬา

เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง

จำนวน

138,565 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา จำนวน 9 รายการ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เครื่องออกกำลังกายข้อเข่า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 27,900 บาท
ขนาด 0.60 x 0.95 x 1.15 เมตร
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 1 นิ้ว
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 2 นิ้ว
 - เหล็กราง 3x1 1/2 นิ้ว
 - สายพานรื่อง B
 - ล้อเหล็ก 1 ลูก
 - มุ่เลย์ 12 นิ้ว
 - ที่จับหุ้มด้วยยางพาราสีดำ ฝ่าเหล็กหนา 25 มิล ครอบสายพานป้องกันอันตราย
 - เบาะนั่งไม้หนาเสริมฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม
 - ใช้สีพ่นป้องกันสนิมอบด้วยความร้อนสูง
2. เครื่องบริหารข้อสะโพก แบบคู่ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 23,900 บาท
ขนาด 0.65 x 1.45 x 1.05 เมตร
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 1 นิ้ว
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 2 นิ้ว
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 3 นิ้ว
 - เหล็กราง 4 x 2 นิ้ว
 - แผ่นเหล็กกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 ซม. หนา 3/8 นิ้ว
 - ที่จับหุ้มด้วยยางพาราสีดำ
 - ใช้สีพ่นป้องกันสนิมอบด้วยความร้อนสูง
3. เครื่องบริหารไหล่และขา จำนวน 1 เครื่อง ราคา 21,900 บาท
ขนาด 0.65 x 1.00 x 1.30 เมตร
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 1 นิ้ว
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 2 นิ้ว
 - เหล็กราง 3 x 1 1/2 นิ้ว
 - ที่จับหุ้มด้วยยางพาราสีดำ
 - ใช้สีพ่นป้องกันสนิมอบด้วยความร้อนสูง
4. เครื่องสลับเท้าเดินอากาศ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 23,900 บาท
ขนาด 1.00 x 1.10 x 1.10 เมตร
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 1 นิ้ว
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 2 นิ้ว
 - เหล็กราง 3 x 1 1/2 นิ้ว
 - ที่จับหุ้มด้วยยางพาราสีดำ
 - ใช้สีพ่นป้องกันสนิมอบด้วยความร้อนสูง
5. เครื่องออกกำลังกายแขนแบบหมุนวงล้อ 4 ที่ จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 31,900 บาท
ขนาด 1.10 x 1.00 x 1.15 เมตร
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 1 นิ้ว
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 1 1/4 นิ้ว
 - ท่อเหล็กชบกลปวาไนซ์ 4 นิ้ว
 - แผ่นเหล็กกลมเส้นผ่านศูนย์กลาง 45 ซม. หนา 3/8 นิ้ว
 - ใช้สีพ่นป้องกันสนิมอบด้วยความร้อนสูง

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 2

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลสูงสุดต่อประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจัดหาดำเนินการตามคุณลักษณะและราคา

มาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)

(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขนาด A4

จำนวน

3,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาด A4 (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลสูงสุดต่อประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจัดหาดำเนินการตามคุณลักษณะและราคา

มาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)

(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 8,600 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาว ำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกระดาษที่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลสูงสุด ต่อประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจัดหาตามคุณลักษณะและราคา มาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม

บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)
(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 4,612,851 บาท

งบบุคลากร รวม 2,148,396 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,148,396 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,759,272 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู พนักงานครู โรงเรียนอนบาล เทศบาลตำบลสันโป่งและครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ค.ศ.กำหนดโดย คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0809.4 /ว 1157 ลว.13 มิถุนายน 2560
(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะให้แก่ ข้าราชการครู โรงเรียนอนบาลเทศบาล ตำบลสันโป่ง ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินวิทยฐานะ ตามกฎหมายว่าด้วยเงิน เดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0809.4 /ว 1157 ลว.13 มิถุนายน 2560
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	299,124 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในสถานศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0809.4/ว 1157 ลว .13 มิถุนายน 2560 (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มคุณวุฒิให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในสถานศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนรายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0809.4/ว 1157 ลว .13 มิถุนายน 2560 (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,688,455 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษามุตรของครูผู้ดูแลเด็กและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของครูผู้ดูแลเด็ก ตามระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,086,350 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
01. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง	จำนวน	277,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าอาหารกลางวันนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง จำนวน 245 วัน คนละ 20 บาทต่อวัน จำนวนนักเรียน 30 คน ตามข้อมูลแบบสำรวจนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 เป็นเงิน 147,000 บาท 2. โครงการเปิดหน้าต่างแห่งการเรียนรู้ (ทัศนศึกษา) เป็นเงิน 10,000 บาท 3. โครงการหนุนน้อมรักการอ่าน เป็นเงิน 5,000 บาท 4. โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย เป็นเงิน 3,000 บาท 5. โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ นักเรียน ผู้ปกครอง เป็นเงิน 2,000 บาท 6. โครงการหนุนน้อม cooking เป็นเงิน 3,000 บาท 7. โครงการหนุนน้อมเศรษฐกิจพอเพียง เป็นเงิน 5,000 บาท 8. โครงการอัยสอนหลาน เป็นเงิน 3,000 บาท 9. โครงการส่งเสริมประเพณีและวันสำคัญของชาติ ศาสนา เป็นเงิน 5,000 บาท 10. โครงการดูแลส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการเด็กปฐมวัย เป็นเงิน 7,000 บาท 11. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสีเขียว เป็นเงิน 10,000 บาท 12. โครงการหนุนน้อมป้องกันภัย เป็นเงิน 3,000 บาท 13. โครงการหนุนน้อมมารยาทงาม เป็นเงิน 2,000 บาท 14. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เป็นเงิน 10,000 บาท 15. โครงการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นเงิน 5,000 บาท 16. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครู/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 คน คนละ 2,000 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท 17. ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 30 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 51,000 บาท <p>รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0809.4/ว 1157 ลว.13 มิถุนายน 2560 ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองการศึกษา)</p>		

<p>02.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับโรงเรียน อนบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง</p> <p>" เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ โรงเรียนอนบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนอนบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง จำนวน 200 วัน คนละ 20 บาทต่อวัน จำนวนนักเรียน 85 คน ตามข้อมูลแบบสำรวจนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 เป็นเงิน 340,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน เป็นเงิน 9,600 บาท 3. ค่าใช้จ่ายเพื่อติดตั้งและค่าบริการ ระบบ wifi เป็นเงิน 7,200 บาท 4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุด เป็นเงิน 100,000 บาท 5. ค่าใช้จ่ายพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน เป็นเงิน 50,000 บาท 6. ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาโรงเรียน ละ 15,000 บาท ค่าพัฒนาครูแกนนำ โรงเรียนละ 1 คนๆละ 3,000 บาท ค่าพัฒนาเจ้าหน้าที่ อปท. คนละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 21,000 บาท 7. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร เป็นเงิน 20,000 บาท 8. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (รายหัว) จำนวน 85 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 144,500 บาท 9. ค่าหนังสือเรียน จำนวน 85คน ๆ ละ 200 บาทเป็นเงิน 17,000 บาท 10. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 85 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท 11. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 85 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 25,500 บาท 12. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจำนวน 85 คน ๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 36,550 บาท 13. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียน จำนวน 7 คน คนละ 3,000 บาทเป็นเงิน 21,000 บาท <p>รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0809.4/ว 1157 ลว.13 มิถุนายน 2560 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>809,350 บาท</p>
--	---------------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 30 คน ตั้งไว้ 57,486 บาท -ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนอนบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 85 คน ตั้งไว้ 162,877 บาท - ค่าอาหารเสริม (นม)โรงเรียนบ้านป่าตั่ว (สังกัด สพฐ.) คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวนนักเรียน 194 คน ตั้งไว้ 371,742 บาท <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองการศึกษา)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>592,105 บาท</p> <p>592,105 บาท</p>
---	--

งบเงินอุดหนุน	รวม	776,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	776,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	776,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านป่า ติวในสังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน คน ละ 20 บาทจำนวน 200 วัน จำนวนนักเรียน 194 คน ตามข้อมูลแบบสำรวจนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) (กองการศึกษา)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,294,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,570,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,570,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,265,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท กำหนดโดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่ม คุณวุฒิ ให้แก่พนักงานเทศบาลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดย คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้ รับเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่ว ไปของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตร กำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	724,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อบ้าน/ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 450,000 บาท
จำนวน 400,000 บาท

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล เช่นวารสารเทศบาล การจัดทำแผ่นพับ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล วีดิทัศน์ วีดิโอเทป ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร /ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และกิจกรรมของเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางพิเศษ ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่างๆ เช่นค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนาสันนิบาตเทศบาล ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ หรือค่าลงทะเบียนใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ และเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	174,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ หนังสือ เอกสารวารสาร ฯลฯ) แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วยตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถ้วยชาม แก้วน้ำ ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วยตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ภายนอก ยางใน หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถตู้ รถดับเพลิง และยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบีก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับยานพาหนะ หรือสำหรับใช้ในงานต่างๆ ที่เป็นกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ผ้าพันแผล สำลี ถุงมือ หน้ากาก และ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ ผ้าปิดปาก ผ้ากันเปื้อน เสื้อ กางเกงรองเท้าวางเท้า หมวก ชุดป้องกันสำหรับการเก็บขยะ และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ผงหมึก โปรแกรม แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ กระจาดยต่อเนือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วยตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อและไม่ติดต่อ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อและไม่ติดต่อ เช่นจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดยดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านส่งเสริมสุขภาพตำบลลงไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านส่งเสริมสุขภาพของเทศบาลตำบลลงไป โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ทัศนศึกษาดูงานให้แก่ ผู้นำด้านส่งเสริมสุขภาพของเทศบาลตำบลลงไป เช่น กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อเพิ่มศักยภาพ และวิสัยทัศน์ ความรู้ในเรื่องของการดูแลสุขภาพและสามารถถ่ายทอดหรือนำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลอื่นได้ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจาดยดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ ที่ 6 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
จำนวน	20,000 บาท	

<p>โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ รณรงค์คัดแยกขยะ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลสันโป่งคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน อย่างถูกต้อง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
--	--------------------------

<p>โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษ และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
---	-------------------------

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรม สัมมนาให้ความรู้แก่ประชาชนและใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์**

รวม

666,840 บาท

งบบุคลากร

รวม

495,840 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

495,840 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

305,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดจำนวน 1 ตำแหน่ง พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.จ กำหนดโดยคำนวณตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

190,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา ของสำนักปลัด โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	171,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด</p> <p> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p> -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิเบิกได้ตาม</p> <p> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p> -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	100,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต การเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมให้กลุ่มคนดังกล่าว ให้เกิดความภาคภูมิใจ เช่น การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโล่รางวัล ค่ายาเวชภัณฑ์ ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุ ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในการอุปโภคบริโภค ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ</p> <p> และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p> และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p> ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กและเยาวชน ผู้ป่วยเอดส์และกลุ่ม
เสี่ยง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กและ
เยาวชน ผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยง เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้ความรู้ในการ
ดำรงชีวิต ให้กำลังใจและส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านความเป็นอยู่ การดำรง
ชีพ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
โล่รางวัล ค่ายาเวชภัณฑ์ ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุ ค่าเครื่องใช้ในการ
อุปโภค บริโภคที่จำเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน
แปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 5

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2
(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,571,625 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,871,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,871,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,174,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลของกองช่าง พร้อมเงินปรับ ปรุงประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.ท. กำหนดโดยคำนวณตาม กรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิ ได้รับเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	593,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่ว ไปของกองช่าง โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่ เกิน 12 เดือน (กองช่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	44,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มคุณวุฒิ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง โดยคำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,340,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น <p>(กองช่าง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน <p>(กองช่าง)</p>		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 665,000 บาท
จำนวน 600,000 บาท

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม อื่นใด
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดิโอเทป ล้างอัดขยายรูปถ่าย ในสื่อประเภทต่างๆ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ สวนหย่อม สนามหญ้า หรือที่สาธารณะ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร /ค่าถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมของเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ
- และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองช่าง โดยถือปฏิบัติตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558
- (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนาเทศบาล ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนาต่างๆ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือค่าลงทะเบียนใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (กองช่าง)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ และเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 (กองช่าง)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ หนังสือ พิมพ์ หนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ แบบพิมพ์ หมึก ธงชาติ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานของ เทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)	รวม จำนวน	585,000 บาท 30,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ปลั๊ก ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับ เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสาร เครื่องขยายเสียง ฯลฯ สำหรับอาคาร สำนักงาน หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เพื่อใช้ใน กิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)	จำนวน	150,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราวย บล็อก ปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เสာ เหล็ก เหล็กเส้น เหล็ก กล่อง ทินเนอร์ ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม ขวาน ท่อ อุปกรณ์ ประปา ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน สิ่งก่อสร้าง อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลและเพื่อใช้ในกิจการงานของ เทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)	จำนวน	190,000 บาท

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น หม้อเบตเตอร์ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระบอก ไล่กรอง ฯลฯ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ฯลฯ สำหรับใช้ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องจักรกล เครื่องมือต่างๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเพื่อใช้ในกิจการงานของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (วีดีโอ เทป , แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัดขยาย ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วยโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ผงหมึก โปรแกรม แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ กระดาษต่อเนื่อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าซ่อมแซมด้วย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทหนึ่งประเภทใด แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตระแกรงกันสวะ หัววาล์วปิด - เปิดแก๊ส กระจกโค้ง ฯลฯ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เครื่องขยายเสียง</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียง จำนวน 14 ตัว ๆ ละ 2,860 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ปากฮอร์นอลูมิเนียมมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว</p> <p>(2) มีกำลังขยาย 120 วัตต์สามารถใช้ได้กับยูนิตได้ทุกรุ่น</p> <p>(3) มีขนาด 390 มิลลิเมตรx340 มิลลิเมตร</p> <p>(4) ขยายขนาด 38 มิลลิเมตร น้ำหนัก 1.4 กิโลกรัม</p> <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 (กองช่าง)</p>	<p>รวม 360,625 บาท</p> <p>รวม 229,040 บาท</p> <p>จำนวน 40,040 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์อื่น</p> <p>ปั๊มบาดาล (ซันเมิส)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มบาดาล (ซันเมิส) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1. มีกำลังไม่น้อยกว่า 3 HP</p> <p>2. มีแรงดันที่ต้องต่อเข้ามอเตอร์ 220 V</p> <p>3. ใบพัดทำจากเทอร์โมพลาสติกขนาด 2 นิ้ว จำนวน 13 ใบพัด</p> <p>ครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องใช้จึงจัดหาตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 39,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตาม รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558) (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	131,585 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	131,585 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินรวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น (รายละเอียดตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558) (กองช่าง)		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	8,718,900 บาท
งบลงทุน	รวม	8,718,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	8,718,900 บาท
อาคารต่าง ๆ		
ก่อสร้าง รั้ว ประตู ป้าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง จำนวน		597,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง รั้ว ประตู ป้าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้		
1. ก่อสร้างรั้วเหล็กตัดด้านหน้า ช่วงเสา 2.00 เมตร สูง 2.00 เมตร ยาว 106.00 เมตร		
2. ก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อกด้านข้าง ช่วงเสา 2.50 เมตร สูง 1.70 เมตร ยาว 35.00 เมตร		
3. ก่อสร้างประตูเหล็กตัด กว้าง 5.00 เมตร สูง 2.00 เมตรจำนวน 2 แห่ง		
4. ก่อสร้างป้ายชื่อทำจากหินแกรนิต กว้าง 4.00 เมตร สูง 2.00 เมตร จำนวน 2 ป้าย		
ตามแบบแปลนและประมาณการของกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)		
ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง	จำนวน	4,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น ขนาด 15.00 x 10.00 เมตร สูง 7.50 เมตร พื้นที่ใช้สอย 320.00 ตารางเมตร หลังคาทรงมะนิลา พร้อมป้ายโครงการตามแบบแปลนและประมาณการของกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)		

คำต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก

<p>ต่อเติมหลังคาถาวรกิจกรรมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสันโป่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำต่อเติมหลังคาถาวรกิจกรรมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยการต่อเติมหลังคาแบบโปร่งแสงบริเวณลานกิจกรรมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันโป่ง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร จำนวน 2 จุดพร้อมรางน้ำ พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบแปลนและประมาณการของกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	169,000 บาท
<p>คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนางอุไรวรรณ ใจแก้ว บ้านป่าติว หมู่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางอุไรวรรณ ใจแก้ว บ้านป่าติว หมู่ 2 โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 25.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวคอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 75.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบแปลนและประมาณการของกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	41,900 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายปรารภ บัวเหลือง บ้านหม้อ หมู่ 6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายปรารภ บัวเหลือง บ้านหม้อ หมู่ 6 โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 17.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวคอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 51.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบแปลนและประมาณการของกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	29,900 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังหม่น หมู่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านแม่ฟองบ้านวังหม่น หมู่ 4 โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 73.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวคอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 292.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบแปลนและประมาณการของกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	147,700 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหม้อ หมู่ 6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านหม้อ-ปารวก บ้านหม้อ หมู่ 6 โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด กว้าง 3.00 เมตร ยาว 455.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 1,365.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตาม แบบแปลนและประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	653,200 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย ห้องแถว บ้านวังหมื่น หมู่ 4</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยห้องแถว ม.4-ม.10 บ้านวังหมื่น หมู่ 4 โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด กว้าง 3.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตาม แบบแปลนและประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	79,800 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยร้านณิชชา บ้านป่าติว หมู่ 2</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร้านณิชชา ด้านข้าง วัดศรีชมพู บ้านป่าติว หมู่ 2 โดยการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 41.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 123.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตาม แบบแปลนและประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	66,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านดง หมู่ 5</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยบ้าน นางนิตยา เขิงคำ บ้านดง หมู่ 5 โดยการเสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติก คอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 165.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า 660.00 ตารางเมตร พร้อม ป้ายโครงการตามแบบแปลนและประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>	จำนวน	213,900 บาท

<p>โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยบ้านนายคำ ปิ่น นางจันทร์สม บ้านป่าต้ว หมู่ 2</p>	จำนวน	176,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสริมผิวจราจรถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยบ้าน นางจันทร์สม นายปิ่น บ้านป่าต้ว หมู่ 2 โดยการปรับเกลี่ยลงหินคลุกพร้อม เสริมผิวจราจรด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 105.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมไม่ น้อยกว่า 367.50 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบแปลนและ ประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>		
<p>โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ห้องส้วมสาธารณประโยชน์ บ้านร้องเกิด หมู่ 7</p>	จำนวน	107,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำ - ห้องส้วมสาธารณประโยชน์ บ้านร้องเกิด หมู่ 7 โดยการก่อสร้างห้องน้ำ - ห้องส้วม อาคารคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง 2.40 เมตร ยาว 3.30 เมตร สูง 3.00 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 7.92 ตารางเมตร หลังคาทำด้วยแผ่นเหล็กยึดลอนเคลือบอลู ซิงค์หนา 0.30 มิลลิเมตร พื้นปูด้วยกระเบื้อง พร้อมโถชักโครกและโถ ปัสสาวะชาย อ่างล้างหน้าพร้อมอุปกรณ์ครบชุด พร้อมป้ายโครงการ ตาม แบบแปลนและประมาณการกองช่างเทศบาลตำบล สันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>		
<p>คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>		
<p>โครงการปรับปรุงถนนด้วยหินคลุกบดอัดในพื้นที่บ้านดง หมู่ 9</p>	จำนวน	75,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงถนนในพื้นที่บ้านดงหมู่ 9 โดยการ ปรับปรุงถนนด้วยหินคลุกบดอัดพร้อมปรับเกลี่ยในซอยและถนนที่ชำรุด เสียหายภายในหมู่บ้าน ตามแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>		
<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองน้ำหลง หมู่ 10</p>	จำนวน	299,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหนองน้ำหลงด้านทิศตะวันออก บ้านน้ำหลง หมู่ 10 โดยการปรับเกลี่ยลงหินคลุกพร้อมเกลี่ยบด ถนน สายเลียบริมหนองน้ำหลงถึงสะพานท้ายหนอง ขนาดความกว้าง 3.00 เมตร ยาว 845.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย กว่า 2,535 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการตามแบบแปลนและประมาณ การกองช่างเทศบาลตำบลสันโป่ง ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (กองช่าง)</p>		

โครงการปรับปรุงระบบกระจายข่าวของเทศบาลตำบลสันโป่ง	จำนวน	1,449,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหอกระจายข่าวของเทศบาลตำบลสันโป่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้		
1. ชุดควบคุมเสียงตามสายจากเทศบาล จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
1.1 ชุดเครื่องส่งสัญญาณกระจายเสียงจากเทศบาล จำนวน 1 ชุด		
1.2 โปรแกรมควบคุมการกระจายเสียง จำนวน 1 โปรแกรม		
2. ชุดเครื่องรับสัญญาณควบคุมเสียงตามสายจำนวน 4 ชุดประกอบด้วย		
2.1 ชุดสำหรับควบคุมเครื่องขยายเสียง จำนวน 1 เครื่อง		
2.2 เครื่องขยายเสียง 1,000 วัตต์ มี Line Matching จำนวน 1 ตัว		
2.3 ลำโพงฮอร์นขนาด 15 นิ้ว 60 วัตต์ 2 ลำโพง จำนวน 1 ชุด		
2.4 เสออากาศปรับทิศทางสำหรับเครื่องรับสัญญาณ จำนวน 1 ชุด		
2.5 สายดรอปวายและสายนำสัญญาณสำหรับเสียงตามสาย		
จำนวน 1 ชุด		
2.6 กล่องใส่อุปกรณ์ในการติดตั้งบนเสาไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด		
2.7 ชุดตัดต่อสัญญาณเสียง จำนวน 1 ชุด		
3. ชุดไมโครโฟนเชื่อมต่อระบบเสียงไร้สาย จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย		
3.1 ชุดควบคุม และตัวตัดต่อสัญญาณเสียงไร้สาย จำนวน 1 ชุด		
3.2 ชุดขยายเสียงไมโครโฟน จำนวน 1 ชุด		
3.3 ชุดไมโครโฟนพร้อมขาตั้งไมโครโฟน จำนวน 1 ชุด		
4. รายละเอียดการติดตั้งลำโพงและเดินสาย จำนวน 4 ชุดประกอบด้วย		
4.1 สายดรอปวาย พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง 3,000 เมตร		
4.2 ค่าแรงเดินสาย 3,000 เมตร		
4.3 ลำโพงฮอร์นขนาด 15 นิ้ว 120 วัตต์ มี Line matching จำนวน		
25 ตัว		
4.4 อุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง จำนวน 1 ชุด		
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1		
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1		
(กองช่าง)		

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง	จำนวน	112,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่ง จำนวน 1 หลัง เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น ขนาด 15x10 เมตร		
สูง 7.50 เมตร พื้นที่ใช้สอย 320.00 ตารางเมตร		
(กองช่าง)		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,900,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,900,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	1,900,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,900,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บและขนถ่ายขยะมูลฝอยไปกำจัด หรือนำไปทิ้งในที่รับกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตและถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และถูกต้องตามกฎหมาย

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	470,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	470,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	470,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอื่นเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 7</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดองค์ความรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสในชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดองค์ความรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสในชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร</p> <p>ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าตอบแทนในการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 7</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียน ประจำปี 2561 จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานระหว่างปิดภาคเรียน ประจำปี 2561 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และสามารถแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าตอบแทนในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ค่าตอบแทนในการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการน้อมเกล้าฯ ถวายอาลัยและกิจกรรมถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการน้อมเกล้าฯถวายอาลัยและกิจกรรมถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อดอกไม้ กล้าไม้ ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระดาษ เครื่องเขียน ค่าป้าย ค่าผ้าริ้วตกแต่ง ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557)

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 2 (สำนักปลัด)

<p>โครงการบ้านเมืองน่าอยู่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการบ้านเมืองน่าอยู่ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล ค่ายาเวชภัณฑ์ ของรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าต้นไม้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล ค่ายาเวชภัณฑ์ ของรางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันอาชญากรรม อบายมุข และยาเสพติด การประชุมเชิงปฏิบัติการ ป้องกันภัยทางสังคมและยาเสพติด การบำบัดผู้เสพยาเสพติด และการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้ที่ได้รับการบำบัด เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการวันสตรีสากล 2561

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการวันสตรีสากล เพื่อสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาด้านบทบาทสตรีในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล ค่าเวชภัณฑ์ ของรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าต้นไม้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ โดยถือปฏิบัติตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (สำนักปลัด)

<p>โครงการเศรษฐกิจพอเพียงระดับตำบล/หมู่บ้าน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียงระดับตำบล/หมู่บ้าน โดยเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดฝึกอบรม สัมมนา ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ากระดาษและเครื่องเขียน ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่ากล้าไม้ พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์พืช ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับปลูก ค่าปุ๋ย ค่าอาหารเสริมสำหรับพืช ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการเพาะปลูก ค่าสถานที่ ค่าเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ยุทธศาสตร์ที่ 1 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการสร้างอาชีพเสริมรายได้ให้พอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสร้างอาชีพเสริมรายได้ให้พอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล ค่าเช่าสถานที่ ค่าดอกไม้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการเสริมสร้างพลังความเข้มแข็งของครอบครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมสร้างพลังความเข้มแข็งของครอบครัว โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ในการอบรม ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล ของรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 7 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลสันโป่ง	จำนวน	200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลสันโป่ง โดยจ่ายเป็น ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา วิวชบวน กีฬาสาริต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถเช่า ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองการศึกษา)</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	307,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ เพื่อส่งเสริมและสืบทอดประเพณีที่สำคัญของพุทธศาสนาในช่วงเทศกาลออกพรรษา โดยจ่ายเป็น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อข้าวสาร อาหารแห้งสำหรับทำบุญตักบาตร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 4 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองการศึกษา)</p>		

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา เพื่อส่งเสริมและสืบทอดประเพณีที่สำคัญของพุทธศาสนา โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าจัดปัจจัยไทยทานพระสงฆ์ ค่าสังฆทาน

ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่

ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านှสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าตกแต่งรถขบวน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการหล่อเทียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 4 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีปีใหม่เมือง ประจำปี 2561

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีปีใหม่เมือง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านှสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน โดยถือปฏิบัติตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 4 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 (กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	177,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	177,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	177,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ดังนี้		
1. หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลสิ้นไป (อ.ป.ต.) ตามโครงการ		
-โครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่ จำนวน 80,000 บาท		
2. สภาวัฒนธรรมตำบลสิ้นไป จำนวน 3 โครงการ		
โครงการสร้างพระธาตุ จำนวน 21,000 บาท		
โครงการแห่ไม้ค้ำโพธิ์ จำนวน 33,000 บาท		
โครงการส่งเสริมประเพณีเป็ง จำนวน 33,000 บาท		
3. วัดสิ้นไป ตามโครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม วันธรรมสวนะไหว้พระ		
สวด มนต์เจริญจิตตภาวนา แผ่เมตตา ระหว่างพรรษา ประจำปี 2561		
จำนวน 10,000 บาท		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)		
(กองการศึกษา)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
ประจำตำบล		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการและถ่ายทอด		
เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล โดยจ่ายเป็น ค่าจัดฝึกอบรม สัมมนา		
เชิงปฏิบัติการ ทัศนศึกษาดูงาน การดำเนินโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริม		
ด้านเทคโนโลยีในการผลิตผลทางการเกษตร การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของ		
การเกษตร หรือ การส่งเสริมให้เกษตรกรเพาะปลูกเพื่อเป็นเมล็ดพันธุ์		
ดี ได้แก่ เมล็ดพันธุ์ข้าว เมล็ดถั่วเหลือง เมล็ดพันธุ์พืชต่างๆ โดยจ่ายเป็น		
ค่าดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรม ศึกษาดูงาน ค่าแผ่นพับ		
ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการฯ ค่าจัดซื้อเมล็ดพันธุ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมา		
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
ดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า		
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ		
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2		
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 1		
(สำนักปลัด)		

โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดฝึกรอบรม สัมมนา การจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน โดยจ่ายเป็น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าเมล็ดพันธุ์พืช กล้าไม้ผล กล้าไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับปุ๋ย วัสดุปลูก ค่าแรงงาน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/306 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.6/682 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2554</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	300,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันโป่ง (กองช่าง)</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	21,015,278 บาท
งบกลาง	รวม	21,015,278 บาท
งบกลาง	รวม	21,015,278 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	190,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>-พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	15,352,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ จำนวน 12 เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว 1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	3,945,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการและทุพพลภาพ คนละ 800 บาทต่อเดือน ตั้งจ่าย 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	360,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่ผู้ติดเชื้อเอดส์ โดยจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพแก่ผู้ติดเชื้อเอดส์ คนละ 500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 2</p>		

สำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็น เร่งด่วน การเกิดสาธารณภัยต่างๆ ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้เช่น ได้แก่ อัคคีภัย ภัยพิบัติ ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง พายุลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า รวมถึงอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูทุกชนิด การแพร่ระบาดของโรคใช้หวัดนก อากาศหนาว ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากภายนอก หรือจากการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ ของทางราชการ ตลอดจนภัยต่าง ๆ อันมีมาเป็นสาธารณะ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ หรือผลทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดความเดือดร้อน เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ของประชาชน และเทศบาล การพิจารณาและอนุมัติดำเนินการโดย คณะผู้บริหาร หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนหรือกรณีมีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภนี้ และตามนโยบายของรัฐ ของจังหวัด ให้เทศบาลตำบลดำเนินการ โดยถือปฏิบัติตาม

-พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6

มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8

กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและ

จังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย พ.ศ. 2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวัน

ที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย

จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

278,418 บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช ตั้งไว้ 230,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ในพื้นที่เทศบาลตำบลสันโป่ง โดยถือปฏิบัติตาม

- หนังสือ สปสช.31/ว 309 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2552 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 -หนังสือ มท 0891.3/ ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ 48,418 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ยกเว้นเงินกู้ เงินยืมและเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 500,000 บาท โดยในปีงบประมาณ 2561 จำนวนได้ดังนี้ รายรับตามงบประมาณทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำนวน	58,579,025.14 บาท
หัก รายรับ - เงินอุดหนุนทั่วไป	9,339,648.00 บาท
- เงินอุดหนุนระบัตถุประสงค์	20,246,282.00 บาท
รายได้ตามงบประมาณทั่วไป สำหรับจำนวน	28,993,9095.14 บาท
คำนวณร้อยละ (1/6 x 1/100 = 0.00167)จำนวน	48,418.47 บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564)

เงินช่วยเหลือ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เสียชีวิตระหว่างรับราชการ โดยถือปฏิบัติตาม

- พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

668,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยให้เทศบาลตำบลตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้และเงินอุดหนุนมาตั้งไว้

คำนวณ การคำนวณประมาณการรายรับ พ.ศ.2560 ตั้งรับ 65,000,000 บาท หัก เงินอุดหนุน 31,577,000 บาท เหลือ 33,423,000 บาท คิดอัตราร้อยละ 2 เป็นเงิน 668,460 บาท โดยถือปฏิบัติตาม

- หนังสือที่ มท. 0808.5/ว 33 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2556
- หนังสือ มท 0808.5/ว 34 ลว. 29 สิงหาคม 2556
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560