



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันโป่ง.....

ที่ ชม ๖๐๖๐๑/..... วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติใช้แผนการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสันโป่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

ด้วยงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลสันโป่ง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสันโป่ง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติ เพื่อลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม เสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงาน ก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ในการนี้ เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสันโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวโชติกา โลहनันท์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นางวาสนา ไชยดวงแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวพัชรี จินทร์ชัยศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(นางพยอม สาสกุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลสันโป่ง

คำสั่งนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสันโป่ง

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....



(นายสมเดช เอสันเทียะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง

# แผนปฏิบัติการ การลดใช้พลังงาน



เทศบาลตำบลสันโป่ง  
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

คณะกรรมการลดพลังงาน  
ของเทศบาลตำบลสันโป่ง

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐการใช้พลังงานลง ๒๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

เทศบาลตำบลสันโป่ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลสันโป่งให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของเทศบาลตำบลสันโป่ง เพื่อลดการใช้พลังงานของเทศบาลสันโป่งให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เทศบาลตำบลสันโป่ง

พฤษภาคม ๒๕๖๕

# แผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน

## เทศบาลตำบลสันโป่ง

### ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๒๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลสันโป่ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นการต้องงบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้นเทศบาลตำบลสันโป่ง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นธรรมชาติ ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลสันโป่ง และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงาน และติดตามผลการลดพลังงานของเทศบาลตำบลสันโป่ง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสันโป่ง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแล การใช้พลังงานอย่างประหยัด เท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสันโป่ง ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุง แก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลสันโป่งตระหนักและถือปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลสันโป่งอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสันโป่ง

### เป้าหมาย

เทศบาลตำบลสันโป่ง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของการไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน)

/วิธี...

## วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลสันโป่ง รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e - report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงาน

### มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลสันป่า	
<b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลสันโป่ง	
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
<b>๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	การเปิด - ปิด ไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ
๒.๔	แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง และควรทำความสะอาดสม่ำเสมอทุกๆ ๓ - ๖ เดือน
<b>๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</b>	
๓.๑	<b>คอมพิวเตอร์</b> ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	<b>Printer</b> ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลสันโป่ง	
๓.๓	<p><b>กระติกไฟฟ้า</b></p> <p>การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</p> <p>เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที</p>
๓.๔	<p><b>ตู้เย็น</b></p> <p>เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน</p> <p>ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.</p> <p>เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p>
๓.๕	<p><b>เครื่องทำน้ำเย็น</b></p> <p>ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน</p>
๓.๖	<p><b>โทรทัศน์/วิทยุ</b></p> <p>คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป</p> <p>ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ</p>
๓.๗	<p><b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b></p> <p>ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>กดปุ่มพัก (Stand by mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลสันโป่ง	
๓.๘	<b>โทรศัพท์และโทรสาร</b> ลือคการโทรศัพท์ทางไกล การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น ให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่ายลง
๓.๙	<b>ไปรษณีย์</b> การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๑ ครั้ง โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเตรียมเอกสารที่จะส่งให้พร้อมก่อนการจัดส่งจำนวน ๑ วัน ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมส่งซองเดียวกัน หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา
<b>๔. น้ำมันเชื้อเพลิง</b>	
๔.๑	ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๔.๘	กำหนดให้มีรอบส่งหนังสือนอกหน่วยงาน ๒ ช่วงเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.
<b>๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก</b>	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลสันโป่งร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

### ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลสันโป่ง

## ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## การติดตามและประเมินผล

๑. ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามปฏิบัติการภายในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑ ให้บุคลากรในเทศบาลตำบลสันโป่ง ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกเดือน และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสันโป่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e - report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e -report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

(นายสมเดช เอสันเทียะ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันโป่ง